

Приложение 2  
К приказу № 23 от 14.01.2019г.

Утверждаю  
Директор МКОУ «Сосновская СОШ»  
Н.Н. Бутакова



**План мероприятий МКОУ «Сосновская СОШ» по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности на 2019-2020 год**

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Предполагаемый результат
<i>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>				
1.1. Анализ аналитического отчета об оказании услуги по организации и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	Внесение информации: - сведений о структуре организации и органах ее управления; - сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации; - сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации; - наименование направления подготовки и (или) специальности.	До 01.02.2019г.	Ответственный за размещение информации на сайте	Своевременное обновление информации
1.2. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Обновление (актуализация) Информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность МКОУ «Сосновская СОШ»	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте	Своевременное обновление информации

1.3.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	мероприятия по обеспечению: - возможности задать вопрос и получить ответ на официальном сайте организации, при личной встрече	Постоянно	Администрация учреждения, ответственный за размещение информации на сайте	
<i>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i>				
2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации	По мере поступления денежных средств	В течении года	Заведующий хозяйством	Создание комфортных условий для обучающихся и воспитанников
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Профилактика травматизма обучающихся, проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, проведение косметического ремонта в зданиях, создания комфортных условий обучения	В течении года	Заведующий хозяйством, учителя, воспитатели, сотрудники.	Работа по снижению заболеваемости обучающихся,
2.3.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, выставках, смотрах и т.д.	Мероприятия направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников	Постоянно	Педагоги	
2.4.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся	Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми с ОВЗ	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДОУ, педагоги, воспитатели	

2.5. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проведение совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДОУ, педагоги, воспитатели	Адаптация воспитанников и учеников с ОВЗ
<i>3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</i>				
3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в МКОУ «Сосновская СОШ», на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками и учащимися	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДОУ, педагоги, воспитатели	
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников и учащихся.	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДОУ, педагоги, воспитатели	
<i>4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций</i>				

4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о совершенствовании материально-технического обеспечения МКОУ «Сосновская СОШ». Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	Постоянно	Администрация школы	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе.
4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДОУ, педагоги, воспитатели	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе
4.3. Доля получателей образовательных услуг которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников и учащихся. Размещение информации о МКОУ «Сосновская СОШ» на официальном сайте	Постоянно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ДОУ, педагоги, воспитатели	Повышение рейтингового уровня. Планирование дальнейшей работы